

Разработан:



При стратегической поддержке:



Переведен на русский:

Главное управление  
внешних связей  
ATO Гагаузия

Партнёр:



GAGAUZIA  
TOURIST  
INFORMATION  
CENTER

# РУКОВОДСТВО С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ САНИТАРНЫХ ПРОТОКОЛОВ

## ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КРИЗИСА, ВЫЗВАННОГО ВИРУСОМ COVID-19.



# СОДЕРЖАНИЕ

I.	ВАЖНО .....	4
II.	ВВЕДЕНИЕ .....	5
III.	РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА .....	11
IV.	ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	11
1.	Рекомендации на ресепшине/приветствие отдыхающих.....	11
1.1.	Информация для гостей и обучение персонала.....	11
1.2.	Меры по профилактике инфекций и борьбе с ними.....	12
1.3.	Физическое расстояние, гигиена и другие меры.....	12
2.	Общие рекомендации для Персонала / Отдел, отвечающий за чистоту и дезинфекцию.....	13
2.1	Меры по профилактике инфекций и борьбе с ними.....	13
2.1.1	Средства защиты и необходимые товары.....	13
2.1.2	Важные замечания .....	14
	<i>Способ входа в здание компании.....</i>	14
	<i>Прачечная и гардероб.....</i>	15
	<i>Склад .....</i>	15
	<i>Бюро находок.....</i>	15
	<i>Предотвращение перекрестного заражения.....</i>	16
	<i>Ванные комнаты общего пользования.....</i>	17
3.	Рекомендации для Зоны общественного питания (Ресторан, Столовая).....	18
3.1	Информирование гостей и обучение персонала.....	18
3.1.1	Средства защиты.....	18
3.1.2	Социальная дистанция, гигиена и другие меры.....	19
3.1.3	Мытье столовых приборов и столового белья.....	20
3.1.4	Доставка еды в номер .....	20
3.1.5	Кухня и приготовление еды .....	20
4.	Рекомендации Персоналу / Отдел, отвечающий за уборку и дезинфекцию комнат .....	21

5.	Рекомендации Персоналу / Отдел, отвечающий за уборку и дезинфекцию - Процедура уборки комнаты с гостями, инфицированными COVID-19 .....	22
6.	Рекомендации Персоналу / Отдел, отвечающий за уборку и дезинфекцию - Открытые помещения(открытые бассейны, детские площадки) .....	24
<b>V.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОРОДАХ .....</b>	<b>25</b>
	<i>Порядок приема и бронирования .....</i>	25
	<i>Журнал/Регистр .....</i>	25
	<i>Кабинеты сотрудников .....</i>	25
	<i>Кабинеты Хозяйственного отдела .....</i>	25
	<i>Служебная лестница и аварийный выход .....</i>	26
	<i>Тележки .....</i>	26
	<i>Оборудование этажей.....</i>	26
<b>VI.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАТОРОВ .....</b>	<b>27</b>
	<b>И ТУРИСТИЧЕСКИХ АГЕНТСТВ</b>	
<b>VII.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ГИДОВ .....</b>	<b>28</b>
<b>VIII.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ .....</b>	<b>29</b>
	<b>ТУРИСТИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ</b>	
<b>IX.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ .....</b>	<b>31</b>
	<b>ИНТЕРАКТИВНОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>X.</b>	<b>БИБЛИОГРАФИЯ.....</b>	<b>32</b>



## ВАЖНО



**Suite24**  
специалисты в гостиничном бизнесе

Руководство по санитарным нормам на туристических объектах в Республике Молдова – книга рекомендаций, разработанная в соответствии с рекомендациями от Европейской комиссии, Европейского совета и / ВОЗ, Всемирного совета по туризму и путешествиям (WTTC) в контексте управления рисками, связанными с COVID-19. Также были изучены Протокол и стандартные процедуры уборки и дезинфекции в Индустрии гостиничного хозяйства в контексте COVID-19, разработанные экспертами гостиничной консалтинговой компании «Suite24», специалистами по хозяйственному обслуживанию - Элизабеттой Маринелли и Энца Роберто (Италия). Кроме того, будут соблюдаться и применяться общие меры общественного здравоохранения по профилактике вируса COVID-19, изданные компетентными органами Республики Молдова.

## ЧТО ТАКОЕ COVID19 И ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ

### СИМПТОМЫ

- ГОЛОВНАЯ БОЛЬ
- ТЕМПЕРАТУРА
- КАШЕЛЬ
- ЗАТРУДНЕННОЕ ДЫХАНИЕ
- ОЗНОБ
- СЛАБОСТЬ

### ПРОФИЛАКТИКА



## II. ВВЕДЕНИЕ

Это руководство предназначено для предприятий в сфере туризма:



### 1. Гостиницы:

- а) Гостиницы, расположенные в городах
- б) Гостиницы, расположенные за пределами муниципалитетов (включая винодельни с наличием номеров для туристов)

### 2. Места общественного питания

- 3. Туropераторы и туристические агентства
- 4. Путеводители/гида

### 5. Поставщики транспортных услуг

- 6 . Провайдеры интерактивных мероприятий для туристов: мастер-классы и др.туристов: мастер-классы и др.

При ослаблении мер по ограничению передвижения людей необходимо будет уделять особое внимание не только социальной дистанции, но и обеспечению здоровья путешествующих и, косвенно, персонала. Внедрив Руководство с санитарными мерами для защиты и предотвращения заражения на предприятиях, туристическая деятельность может быть возобновлена в условиях повышенного внимания к безопасности туристов от риска передачи вируса COVID-19.

Защита здоровья граждан, в том числе работников сферы туризма и туристов, является основной целью, ради которой всем представителям отрасли предлагается соблюдать меры, изложенные в этом Руководстве. Любая адаптация принципов и процедур, упомянутых в этом Руководстве, не должна ставить под угрозу здоровье путешествующих, сотрудников и должны ограничивать риск передачи вируса COVID-19.

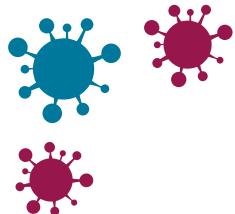
### III. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА

Международная эпидемиологическая картина показывает, что инфекция COVID-19 все еще присутствует. В то же время любое его развитие напрямую связано с мерами по защите здоровья гостей и сотрудников, которые необходимо внедрить и которые необходимо систематически пересматривать, а также адаптировать с учетом соответствующих соображений.

Таким образом, эти меры должны быть актуальными и соответствовать текущему уровню потребностей общественного здравоохранения.

Важным фактором при внедрении мер является соблюдение принципа рентабельности, согласно которому следует выбирать менее затратный вариант, но с потенциалом достижения такого же эффекта с точки зрения обеспечения здоровья гостей и персонала. Этот принцип применяется, в частности, к малым и средним предприятиям.

При разработке Руководств в организациях туристического сектора, адаптированных к объему и характеру предоставляемых услуг, необходимо учитывать следующие общие принципы, соответствующие всем предприятиям, действующим в сфере туризма:



#### 1. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСТЕЙ И СОТРУДНИКОВ.

В целях обеспечения здоровья и безопасности гостей и сотрудников, меры, предусмотренные Руководством, должны быть доведены до сведения гостей и сотрудников в явной и легко доступной форме, в том числе с помощью цифровых средств. Кроме того, не следует игнорировать все существующие инструкции местных органов здравоохранения.

#### 2. МЕСТНЫЕ МЕРЫ

Поддерживайте постоянную связь между местными и / или национальными органами здравоохранения, а также поставщиками и туристических услуг, для обеспечения передачи, применения и мониторинга применения последних правил в контексте COVID-19.

#### 3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАРАЖЕНИИ

Составьте план действий на случай обнаружения инфекции на предприятии, охватывающий периоды между датой принятия решения о повторном открытии предприятия и до 14 дней после того, как гости покинули данное место. В этом плане должны быть указаны роль и действия, которые должен выполнять каждый сотрудник.

#### 4. ИНСТРУКТАЖ

Все сотрудники компаний в сфере туризма должны знать о симптомах, связанных с вирусом COVID-19, пройти обучение по основным мерам профилактики и контролю инфекции. В зависимости от типа деятельности сотрудников важно установить стандартные рабочие процедуры или обновить существующие с учетом контекста COVID-19. При выявлении симптомов вируса у людей, их необходимо изолировать и позвонить в скорую помощь - 112. В каждом туристическом блоке необходимо оборудовать специальную комнату для изолирования людей с симптомами вируса.

### III. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА

#### 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

Применение мер для обеспечения сокращенного присутствия персонала огромного количества в подразделении например, работа на дому для сотрудников, чьи задачи могут выполняться удаленно, применение мер для обеспечения по сокращению продолжительности и количеству физических контактов между персоналом в компании.

Полезно иметь актуальный список контактных данных сотрудников, включая номера телефонов экстренных служб.

Пожилые сотрудники и персонал с хроническими заболеваниями, которые обладают предрасполагающими факторами (например, сердечные заболевания, заболевания легких, иммунодефицит, недавнее лечение рака), которые могут подвергаться повышенному риску развития тяжелых форм COVID-19, должны по возможности работать в ограниченном контакте с гостями.

#### 7. ВНЕДРЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА

«Журнал учета» или «Регистр» (обычно использовавшийся ранее, в основном для общего мониторинга деятельности Отдела хозяйственного обслуживания), в контексте COVID-19, предлагается реализовать его в виде единого управления всеми отделами с помощью единого журнала. Кроме того, рекомендуется вести подробный отчет о дезинфекциях мест и записи данных : дата и время, когда дезинфицирующее средство было использовано, кем, где и т.д.

#### 8. СОЦИАЛЬНАЯ ДИСТАНЦИЯ И ГИГИЕНА

Подразделение должно принять особые меры для поддержания дистанции в местах общего пользования, в котором вероятнее всего может собираться большое количество гостей в течение более длительного времени (например, более 15 минут), например путем установления максимального количества гостей в каждом общественном помещении (в зоне ожидания / пункте приема, в ресторане, кафе, баре и т. д.). Приветствуется бронирование онлайн-услуг, и даже предложение возможности в цифровом виде резерваций временного интервала либо для обеда, либо для использования бассейнов, тренажерных залов или других услуг / объектов.

Когда невозможно осуществить необходимую социальную дистанцию, необходимо рассмотреть альтернативные меры защиты гостей и сотрудников, такие как установка стеклянных или пластиковых защитных экранов, ношение масок и т. д., в зонах приема гостей. В местах общего пользования всего блока (как в помещении, так и на открытом воздухе) должны применяться специальные меры гигиены и соблюдать социальная дистанция 1,5-2 метра (за исключением людей, путешествующих вместе и делящих 1 номер), если это невозможно, следует принять другие меры (например, надеть маску).

#### 6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГОСТЕЙ

В дополнение к правилам действий, указанным в пункте 1., с помощью плакатов (инфографики, адаптированной также для слабовидящих и на разных языках) гости должны быть проинформированы перед входом в помещение о симптомах COVID-19 и о мерах, которые необходимо применять, если симптомы развиваются во время их пребывания или в течение 14 дней после их отъезда. Туристические учреждения должны обеспечить доступность контактных данных гостей, если они необходимы для последующего наблюдения за гостями для эпидемиологического расследования. Меры по отслеживанию гостей должны быть строго ограничены, чтобы справиться с пандемией COVID-19, обеспечивая высочайший уровень конфиденциальности и защиты данных.

Гостям рекомендуется отложить свое пребывание, если у них есть характерные симптомы COVID-19, или если они контактировали с человеком с диагнозом COVID-19 или у которого появились симптомы, указывающие на заболевание COVID-19, в течение 14 дней планируемого пребывания.

### III. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА

#### 9. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ И БОРЬБЕ С НИМИ.

Необходимо довести до сведения гостей и сотрудников о мерах индивидуальной защиты и протоколах уборки и дезинфекции, ссылаясь на:

##### Правила респираторной гигиены

Сообщать о строгих правилах респираторной гигиены (кашлять или чихать в салфетку или налокотник). Для этого в учреждениях (помещениях) должны быть салфетки и урны с крышками.

##### Гигиена рук

В качестве важной меры контроля, данную информацию следует доводить до гостей и сотрудников путем отображения инфографики в ключевых областях или местах (у входа, в туалетах и т. д.). Установки должны обеспечивать легкий доступ к средствам для мытья рук с мылом, к одноразовым бумажным полотенцам или автоматическим сушилкам для рук, а также к дезинфицирующим средствам для рук на спиртовой основе.

##### Использование защитных масок и перчаток

Правильное использование защитных масок важно, и о нем следует сообщить гостям и персоналу. В ситуациях, когда перчатки и маски используются сотрудниками, их необходимо менять каждые 2-3 часа.

##### Вентиляция

Рекомендуется увеличить количество проветриваний помещений в час и обеспечить как можно больше свежего воздуха посредством естественной или механической вентиляции, в зависимости от возможностей установки. Разрешается эксплуатировать кондиционеры с бактерицидными (бактериальными) фильтрами, очищая и заменяя их, в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

##### Уборка и дезинфекция

Улучшенная очистка и дезинфекция поверхностей к которым часто прикасаются, таких как ручки дверей, стулья и подлокотники, поверхности столов, переключатели света, поручни, водопроводные краны, кнопки лифта, барные стойки и т. д. Персонал должен знать и соблюдать процедуру уборки после того, как номера были освобождены, а также процедуру обработки посуды, удаления отходов.

##### Дополнительные рекомендации:



### III. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА



## БУДЬ НАШИМ ГОСТЕМ В БЕЗОПАСНОСТИ

В целях безопасности гостей, этот туристический объект применяет «Руководство по передовой практике для туристической деятельности в эпидемиологическом контексте - Covid-19», разработанное ANTRIM при поддержке Проект конкурентоспособности Молдовы в соответствии со стандартами ОМТ и WTTC, согласованный с MSMPS. При этом соблюдаются правила, установленные Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты



Для более подробной информации перейдите на сайт [www.antrim.md](http://www.antrim.md)

Оплата картой доступна в пунктах с пост-терминалом

Разработан:



При стратегической поддержке:



Переведен на русский:



GAGAUZIA  
TOURIST  
INFORMATION  
CENTER

Этот материал подготовлен при поддержке Проекта Конкурентоспособности Молдовы, финансируемого USAID, правительством Швеции и UK aid. Гид был переведен на русский язык при поддержке: Автономной Территориальной Образации Гагаузия (АТО Гагаузия) и Регионального Туристического Информационного Центра. Ответственность за содержание материала несет автор и не обязательно отражает точку зрения USAID, правительства США, Швеции или Великобритании.

### III. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОТОКОЛА

#### 10. ВОЗМОЖНОЕ ИНФИЦИРОВАНИЕ СРЕДИ ГОСТЕЙ ИЛИ ПЕРСОНАЛА.

Процедура уборки комнаты в случае заражения гостя COVID-19 будет упомянута ниже, но основными критериями, рассматриваемыми в случае заражения человека, являются:



Соблюдение мер изоляции и социальной дистанции;



Осуществление процедуры, основанной на национальном законодательстве, включающей уведомления медицинских служб для получения медицинской консультации, для тестирования или возможного перевода зараженного гостя в медицинское учреждение;



Осуществление процедуры, основанной на национальном законодательстве, включающей уведомление местных органов здравоохранения для осуществления возможных последующих действий;



Соблюдение необходимых процедур уборки и дезинфекции;



Сотрудничество и предоставление информации о других гостях или сотрудниках, которые могли вступить в контакт за пределами учреждения с потенциальными заразившимися, начиная со 2 дня до появления симптомов и заканчивая через 14 дней после этого.

Знание и применение этих принципов относится к 6 категориям предприятий туристического сектора, упомянутым выше в главе I, с целью предотвращения передачи инфекции COVID-19 и обеспечения здоровья населения.

Ниже приведены общие рекомендации и меры, которые имеют одинаковое значение:

##### 1. Гостиницы:

- а) Гостиницы, расположенные в городах
- Б) Гостиницы, расположенные за пределами муниципалитетов (включая винодельни с наличием номеров для туристов)

##### 2. Места общественного питания

Аналогичным образом, туроператоры и туристические агентства (3), гиды (4), поставщики транспортных услуг (5) и поставщики туристической деятельности, такие как кулинарные мастер-классы (6), охватываются общими, но конкретными мерами, поскольку они имеют прямое ограничительное влияние на возможности продажи и предоставления туристических услуг/пакетов, условия сотрудничества и безопасность конечных бенефициаров.

В условиях пандемии COVID-19 должны строго соблюдаться рекомендации по индивидуальным и коллективным мерам защиты для предотвращения заражения и распространения эпидемии, вызванной новым коронавирусом, разработанные Министерством Здравоохранения, Труда и Социальной Защиты населения и НАОЗ, согласно всем опубликованным изменениям и дополнениям.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1.. РЕКОМЕНДАЦИИ НА СТОЙКЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ГОСТЕЙ / В МЕСТАХ ДЛЯ ПРИЕМА ГОСТЕЙ



#### Ресепшн

Термин «Ресепшн» («Стойка для регистрации») означает не только персонал, работающий на традиционной стойке регистрации / приемной в гостинице, но и персонал, отвечающий за встречу гостей в гостинице, который работает с целью предоставления туристических услуг, где даже есть зона для приветствия, встречи гостей.

#### 1.1. Информирование гостей и Инструктаж персонала

Алгоритм действий по процедурам должен быть составлен в соответствующем отделе или должен быть обновлен с учетом изменения контекста с COVID-19.

Сотрудники должны информировать гостей, которые запрашивают подробную информацию о политике учреждения в отношении мер по профилактике и контролю инфекций или других услуг, таких как наличие медицинских и аптечных услуг, доступных в этом районе..

При обнаружении и регистрации симптомов коронавируса у гостей, их изолируют в специально оборудованное помещение внутри гостиницы, а сотрудники рецепции должны обратиться в службу скорой помощи по номеру - 112 ; Сотрудники рецепции должны иметь номера телефонов местных органов здравоохранения, государственных и частных больниц и, в частности, больниц, задействованных для лечения COVID-19, для того, чтобы иметь возможность обратиться, если проживающий гость заболеет.

При выезде гостей настоятельно просят немедленно уведомить учреждения, если они заметят какие-либо симптомы, связанные с инфекцией, или если их тест на COVID-19 окажется положительным в течение 14 дней после отъезда.



ИЗМЕРИЕМ  
ТЕМПЕРАТУРУ  
ПРИ ВХОДЕ



ВЕДЕМ УЧЕТ  
ГОСТЕЙ



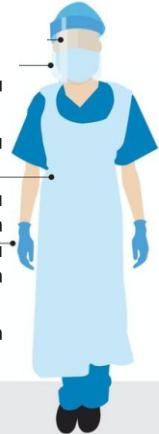
ПРЕДУСМАТРИВАЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ МЕСТО  
ДЛЯ ИЗОЛЯЦИИ

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1.2. Меры по профилактике инфекций и борьбе с ними

Персоналу, ответственному за прием гостей, рекомендуется иметь при себе медицинскую аптечку с:

- Дезинфицирующими / влажными салфетками для очистки поверхностей.
- Масками для лица / глаз (раздельные или комбинированные, маска для лица, защитные очки). Помните, что одноразовые маски для лица можно использовать только один раз. (При незначительной социальной дистанции) смена масок сотрудниками должна производиться каждые 2-3 часа.
- Одноразовыми перчатками. Смена перчаток сотрудниками должна производиться каждые 2-3 часа.
- Защитными фартуками (одноразовыми).
- Халатами с длинными рукавами
- Одноразовыми мешками для мусора и корзин с крышкой.



### 1.3 Физическое расстояние, гигиена и другие меры



Социальная дистанция



Гигиена и другие меры

Необходимо установить ограничения нахождения максимального количества гостей в зоне для приема и регистрации гостей, в зоне ожидания, чтобы гарантировать необходимую социальную дистанцию. Не следует превышать максимальное количество гостей. В зоне приема (встречи гостей) может собираться больше гостей на более длительные периоды времени, то есть более 15 минут. Когда физически расстояние нельзя соблюсти, необходимо рассмотреть альтернативные меры защиты гостей и сотрудников, такие как установка стеклянных или пластиковых защитных экранов в приемных, ношение масок и т. д. Следует соблюдать социальную дистанцию 1,5-2 метра, поэтому рекомендуется: установить информативные и разграничитывающие пространство знаки (путем наклеивания их на пол, столбы), чтобы обратить внимание людей на необходимость соблюдения дистанции. По возможности: следует оформлять процедуры бронирования и осуществлять платежи онлайн.

Осуществление дезинфекции с использованием одноразовых полотенец и дезинфицирующих средств для рук на спиртовой основе (с содержанием алкоголя не менее 70%) каждый раз при приближении к гостю. При себе должно быть достаточное количество чистых салфеток, и их следует выбрасывать сразу после использования при каждом приближении к гостю, в идеале в корзину с крышкой, а руки следует мыть / очищать сразу после выше выполненных процедур. Защитные маски (медицинские или самодельные работниками и гостями) рекомендуется использовать только как дополнительную меру, не заменяющую основных мер профилактики. Однако, если социальная дистанция не может быть применена, защитная маска обязательна. Важно, чтобы маски использовались правильно - полностью закрывали лицо, от переносицы до подбородка. Очищайте и дезинфицируйте двери, ручки, мебель в комнатах после отъезда каждого гостя (включая ключи). Постоянно проветривайте пространство, отведенное для приема гостей.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

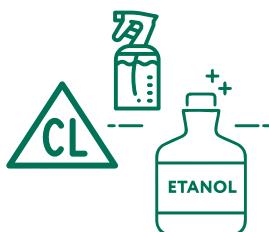
### 2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА / ОТДЕЛА, ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА ЧИСТОТУ И ДЕЗИНФЕКЦИЮ

Гостиницы, расположенные в сельской и городской местности; винодельни, которые предоставляют туристические услуги, объекты организовывающие семинары / мастер-классы (вязание крючком, кулинария и т.д.).

#### 2.1 Меры по профилактике инфекций и борьбе с ними

##### 2.1.1 Средства защиты и необходимые товары

- Маски из ткани моющиеся (не более 20 раз в стиральной машине) / одноразовые хирургические маски, которые необходимо менять каждые 2-3 часа;
- Короткие и длинные перчатки (одноразовые) различного назначения, которые необходимо менять каждые 2-3 часа;
- Козырек / очки - если вы выполняете процедуры, образующие брызги (например, при мытье поверхностей);
- Шапочка для волос (одноразовая);
- Одноразовые халаты (желательно с длинными рукавами и подолом) - по возможности и для того, чтобы не увеличивать эксплуатационные расходы вашего бизнеса, рекомендуется стирать халаты при температуре 90 °, (не более 20 раз в стиральной машине);
- Закрытая обувь на резиновой подошве (нескользящей), высокие носки;
- Комплект для помещения: дезинфицирующий гель / маски для лица - глаз (раздельные: маска для лица, очки) / одноразовые маски для лица / одноразовые перчатки;
- Бытовые, биоразлагаемые и одноразовые пакеты.
- Обратите ваше внимание на указанную ткань брюк и футбольок, которые следует стирать в конце смены при температуре 40 ° С с антибактериальным моющим средством + одноразовый халат.



Что касается типа активных соединений, которые считаются эффективными в устраниении вируса COVID-19, это те, которые перечислены в официальной директиве как обычные дезинфицирующие средства, такие как гипохлорит натрия (0,1% для всех поверхностей и 0,5% для более открытых поверхностей.), этанол (62-71%) или перекись водорода, время контакта не менее 10 минут. Эти активные соединения присутствуют в бытовых продуктах, таких как «отбеливатель», «этиловый спирт» и «перекись водорода», но важно помнить, что они могут быть чрезвычайно опасными для сотрудников и, что не менее важно, для клиентов. Риск намного выше, если их смешивать и использовать в закрытых помещениях без окон и возможности проветривать помещение.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Лампа фото катализитического окисления / ультрафиолетовая лампа позволяет дезинфицировать участки и поверхности даже в присутствии людей, особенно в местах максимального скопления гостей. Это концепция непрерывной дезинфекции. Необходимо использовать различные инструменты в зависимости от участков обработки с определенным графиком, чтобы избежать потери материальных ресурсов или повреждения человеческих ресурсов. Однако в обязательном порядке в каждом отделе / отделении необходимо разработать график работы ультрафиолетовых ламп с интервалом 30 минут каждые 3 часа.

### ПАРИОЗОН

Что касается использования паровой очистки (машины для впрыска и высокотемпературной экстракции) и озона (с преобразованием в кислород), то они не продемонстрировали свою эффективность в борьбе с Covid-19. Однако это оборудование было протестировано и остается на 99,98% эффективным в отношении основных патогенных микроорганизмов, которые могут загрязнить воду (*EscherichiaColi*, *Staphylococcus aureus*, *CandidaAlbicans*). А они до сих пор остаются угрозой для жилых помещений.

#### 2.1.2 Важные замечания

Всем сотрудникам рекомендуется соблюдать правила гигиены, в частности, гигиены рук. Таким образом, необходимо увеличить частоту циклов дезинфекции.

Разработка полного цикла дезинфекции в конце смен и, по возможности, в ночное время с использованием дезинфицирующего моющего средства в офисе, столовой, раздевалке и санузле для сотрудников (дополнительно, в раздевалке и ванной комнате - обработка дезинфицирующим моющим средством необходима в период смены большого потока персонала) и в месте для курения.

Также важно разработать и утвердить стандартный алгоритм действий по операционным процедурам или обновить существующий с учетом COVID-19.

При обнаружении и регистрации симптомов вируса, людей изолируют и обращаются в СЭП - 112. Важно оборудовать комнату в каждом туристическом блоке для изолирования людей, у которых выявлены симптомы вируса.



#### Правила при входе в здание туристического объекта

- При входе на территорию туристического объекта или гостиницы у всех сотрудников будет проверяться температура тела. Если будет определена температура выше 37,5 °C, доступ будет запрещен. В этом случае сотрудники будут изолированы и обеспечены защитными масками;
- Необходимо подготовить четко установленную процедуру, основанную на соблюдении законодательства и личных данных сотрудников;
- Необходимо запросить предъявление справки или доказательства отрицательного результата теста на COVID-19, в случае перенесенного ранее заболевания.



#### Офисное или рабочее помещение сотрудников или пространство вне места деятельности, в которое гость не имеет доступа

- В конце каждой смены хозяйственные пакеты и всю непригодную бумагу, до которых дотронулись, необходимо утилизировать в течение дня;
- Во время уборки чистые тележки (если используется тележка) или рабочие инструменты, используемые техническим персоналом, должны быть размещены внутри офиса и все вместе сосредоточены в одном месте!

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



### Прачечная и гардероб

- Сбор и возврат рабочей формы после смены в пакете (полиэтиленовые пакеты необходимо каждый раз выбрасывать, а форму помещать прямо в стиральную машину).
- Униформу следует менять и стирать ежедневно при 40 ° с использованием дезинфицирующих средств. По возможности стирать форму при более высоких температурах;
- Корзины для микрофибры и швабры должны храниться упорядочено в четко определенных местах в непосредственной близости от стиральной машины;
- Ткани, микрофибры для необходимо стирать при температуре не менее 60 ° С с добавлением дезинфицирующего средства;
- Чистое белье необходимо плотно упаковать и хранить вдали от стиральной машины и проходов (чистое место);
- Необходима дезинфекция оборудования в конце рабочего дня одноразовыми салфетками;
- Ежедневная дезинфекция служебной лестницы специальным моющим средством в конце смены (если применимо);

Для компаний, которые пользуются услугами прачечной вне офиса, посторонние люди не должны быть допущены внутрь. Обработанное бельё, полученное в полиэтиленовых пакетах, собирается и обрабатывается дезинфицирующим средством (белье должно быть упаковано строго во время доставки).

Белье для стирки будет упаковано и оставлено вне пакета (в биологически-разлагаемых пакетах), чтобы оператор мог забрать его без контакта с персоналом.



### Склад

- На складах с высокой ежедневной посещаемостью полы необходимо мыть ежедневно (даже два раза в день) и механически дезинфицировать. А также дезинфицировать полки;
- На складах с низкой ежедневной посещаемостью полы необходимо мыть 2-3 раза в неделю. Также необходимо дезинфицировать полки. Необходима специальная дезинфекция, проводимая не реже 2x раз в неделю (с использованием озона, небулайзера на основе дезинфицирующих средств / других альтернатив);
- Доступ к складу строго с маской и перчатками (которые необходимо менять каждые 2-3 часа).

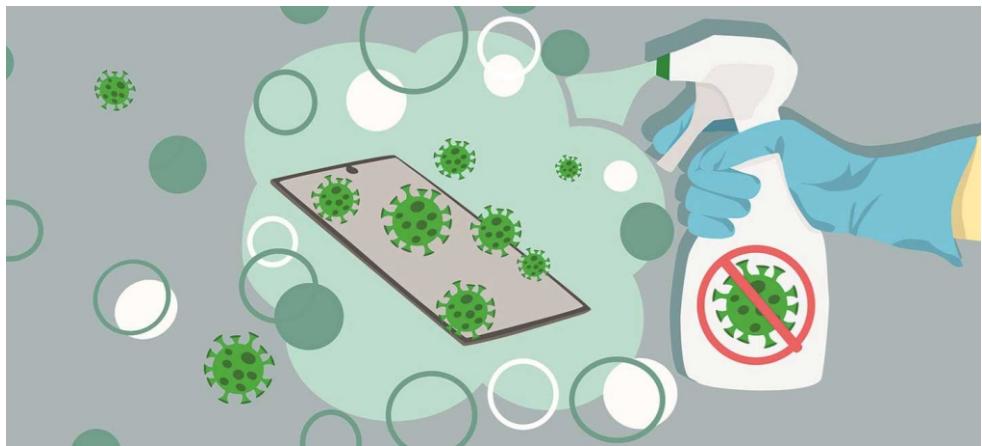


### Бюро находок

Предметы, забытые гостями, необходимо продезинфицировать и поместить в герметичные пакеты - обязательно перед упаковкой оставьте на пакете отметку о том, продезинфицирован ли найденный объект, с указанием даты, номера комнаты и названия предмета (как можно точнее).

Он доставляется сотруднику, который регистрирует в документе Excel (в журнале регистрации) каждый случай и хранит объект на специальном складе в течение периода, установленного соответствующей компанией (это зависит от внутренних процедур компании).

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



### Предотвращение перекрестного заражения

Чтобы обеспечить максимальную гигиену, необходимо избегать перекрестного заражения и принимать необходимые меры для обеспечения надлежащей гигиены, а также необходимо радикально пересмотреть средства защиты, чтобы обеспечить чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Новые правила предполагают наличие:

- Одноразовых дезинфицирующих салфеток;
- Одноразовый пластиковый пакет для пульта дистанционного управления;
- 1 набор микроволоконных салфеток разного цвета для каждой комнаты (стирка при 60 ° С в конце смены). Если вы хотите использовать салфетки, пригодные для стирки при высокой температуре, разделите их по цвету, чтобы стирать отдельно!
- 2 швабры из микрофибры для пола в ванной и спальне на каждую комнату (мыть при 60 ° в конце смены);
- Использование спрея с чистой водой (для окон, душевых плит, дверей и т. Д. - то есть всех гладких поверхностей);
- Дезинфицирующее средство, для мытья ванной комнаты с высоким уровнем безопасности для сотрудников и с биоразлагаемыми веществами для окружающей среды.

Если грязное белье положить в то же место, что и чистое, и не отмыть аккуратно, то есть риск передачи инфекции из одного помещения в другое. Таким образом, размещение белья после стирки в комнате должно быть в четко определенном месте.

Грязные микроволоконные (очистители поверхностей) нужно класть в пакет с крышкой, ведро для швабры - с крышкой, грязное белье - в профессиональные пакеты разных цветов для ванной и комнаты.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



### Ванные комнаты общего пользования

- Поместите дозатор с дезинфицирующим средством на входе в ванную перед разделением для женщин / мужчин (если применимо);
- Для мужских / женских ванных комнат в разных зонах, если возможно, разместить диспенсер;
- Разместите информативные таблички и картинки (значки, векторные картинки), объясняющие, как мыть руки (не менее 20-40 сек.);
- Внутри индивидуальных санузлов установить небулайзеры для дезинфекции туалетов;
- Перед началом генеральной уборки в конце дня протрите пол одноразовой тканью, чтобы исключить возможное распространение инфекции.



### Другие показания:

- По возможности проветривайте помещение;
- Ввести и распылить дезинфицирующее средство на сантехнику; вывезти с мусором и выбросить, а распылитель оставить в изолированном месте;
- Разместите желтый двусторонний предупреждающий знак о мокром поле;
- Поменять мешки для мусора и заменить салфетки, проверяя, достаточно ли их;
- Для общих ванных комнат рекомендуется использовать одноразовые салфетки с дезинфицирующим моющим средством. Зайдите и вымойте раковины, полки и корзины, а затем выбросьте одноразовую ткань, возьмите новую одноразовую ткань и очистите туалеты;
- Если вы хотите использовать салфетки, пригодные для стирки при высокой температуре, используйте ту же систему, что и в комнатах, различайте их по цвету, чтобы стирать в разных местах.
- Выбросьте грязное белье в корзину с крышкой;
- Взять швабру (ведро с водой и дезинфицирующим средством), слить и вымыть пол в ванной;
- Вымыть сначала зону раковины, затем унитаз;
- ВНИМАНИЕ:** в случае больших ванных комнат будут использоваться 2 микрофибры, одна для раковины, а другая - для туалета.
- Снять швабру;
- Для оценки дезинфекции и чистоты в конце рабочего дня (дезинфекция озоном / использование дезинфицирующего распылителя/ другие альтернативы);
- Запись каждого сеанса уборки в ЖУРНАЛ.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПИТАНИЮ

(ресторан, столовая)

Эта глава актуальна для периода, когда будет возобновлена деятельность по обслуживанию гостей в ресторане, баре или любом другом импровизированном помещении, выделенном для подачи еды, в туристических местах.

#### 3.1 Информирование гостей и обучение персонала

При входе и выходе из ресторана или места отведенного для сервировки стола, гостям необходимо сообщить о месте для дезинфекции рук дезинфицирующим средством, желательно расположенное у входа в эти помещения.

Также важно разработать и утвердить стандартный алгоритм действий по данным процедурам или обновить существующий с учетом контекста COVID-19.

Чтобы свести к минимуму вероятность передачи COVID-19, рекомендуются следующие меры:

#### Меры по профилактике инфекций и борьбе с ними

##### 3.1.1 Средства защиты

- Маски из ткани моющиеся (не более 20 раз в стиральной машине) / одноразовые хирургические маски;
- Короткие и длинные перчатки (одноразовые) различного назначения, которые необходимо менять каждые 2-3 часа;
- Шапочка для волос (одноразовая);
- Одноразовые халаты (желательно с длинными рукавами и брюки) - по возможности и для того, чтобы не увеличивать эксплуатационные расходы вашего бизнеса, рекомендуется стирать халаты при высокой температуре 90 ° (не более примерно 20 раз или в стиральной машине);
- Закрытая обувь на резиновой подошве (нескользящей) и в высоких носках;
- Брюки и футболки из ткани, следует стирать в конце смены при температуре 40 ° С с антибактериальным моющим средством + одноразовый халат.
- Персонал в помещении должен часто дезинфицировать руки.
- Поместите дезинфицирующий гель у входа в ресторан и бар, указав, что его следует использовать;

Поставьте одноразовые перчатки для гостей. Как в зоне приема (Reception), столовой, зоне бара, террасы, так и в конференц-залах рекомендуется принцип непрерывной дезинфекции.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 3.1.2 Социальная дистанция, гигиена и другие меры

Необходимо обеспечить доступность дезинфицирующих средств для рук на спиртовой основе (одноразовая ткань + дезинфицирующее средство, которое можно использовать в присутствии человека /электростатические небулязеры/распылители).

Персоналу рекомендуется обеспечить регулярную дезинфекцию рук и поверхностей, которыми часто пользуются как сотрудники, так и гости, а также:

- Частое мытье рук;
- Частое мытье полов;
- Для столовой ввести фото каталитическое окисление, которое дезинфицирует поверхности даже в присутствии людей. Они не занимают много места и удачно вписываются в дизайн комнаты;



#### Также рекомендуется:

- Предоставление шкафа с хорошо расставленными вешалками в закрытых чехлах (одноразовых), для пальто/курток и зонтов;
- Размещение столов (кроме семейных) рекомендуется на расстоянии не менее 2 метров («спина к спине») от стульев;
- Посуда должна доходить непосредственно до стола гостя после кухни, чтобы избежать загрязнения;
- Рекомендуется подавать прямо к столу, а при подаче в номер посуду необходимо накрывать;
- После использования, все предметы, необходимые для сервировки, должны быть продезинфицированы для повторного использования (масло, хлебные корзины, соль, перец и т.д.);
- Не рекомендуется сервировать фуршет - только если соблюдается дистанция и можно избежать скопления и с наличием крышек, а сотрудники будут носить маску и перчатки, которые будут меняться каждые 2-3 часа;
- Рекомендуется, чтобы гости бронировали еду даже на завтрак, чтобы избежать скопления людей/обращаться к стойке для регистрации;
- Во избежание скопления людей рекомендуется продлить период работы ресторанов, клиенты будут приходить на ужин последовательно;
- Обязательная замена ложек, вилок, щипцов и другой посуды, хранение их в отдельных контейнерах, чтобы избежать контакта между гостями;
- По возможности необходимо использование одноразовых столовых приборов и скатертий, продуктов, упакованных отдельными порциями;
- Разработка в зоне общественного питания графика работы ультрафиолетовых ламп с интервалом 30 минут каждые 3 часа.;
- Прогревание помещения как можно чаще или постоянно.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



### 3.1.3 Мытье столовых приборов и скатерей

- Вымойте и продезинфицируйте все тарелки, столовые приборы и стаканы (по возможности - в посудомоечной машине), включая неиспользованные предметы.
- После использования все предметы, необходимые для сервировки, будут продезинфицированы для повторного использования (масло, хлебные корзины, соль, перец и т.д.);
- Скатерти и салфетки, нуждающиеся в стирке, необходимо хранить в специальных закрытых пакетах, а затем отправлять в прачечную;
- Убедитесь, что все поверхности и посуда, контактирующие с пищевыми продуктами, моются и регулярно дезинфицируются;
- По возможности необходимо использование столовых приборов и скатерей в одноразовой упаковке, продуктов, упакованных отдельными порциями.



### 3.1.4 Доставка еды в номер и в упаковке

- Еда, запрашиваемая в номер, будет доставлена к двери на закрытых подносах или тележках, а задействованный работник будет в маске, перчатках и фартуке и, желательно, в защитной одежде, а после передачи блюда, посуда будет тщательно продезинфицирована;
- В случае фасованных блюд, они будут приготовлены в соответствии со всеми правилами. Посуда будет герметично упакована в контейнерах, чтобы избежать загрязнения;
- Во время транспортировки еды работник должен быть в перчатках и масках (которые необходимо менять каждые 2-3 часа) и, желательно, в защитной одежде, а после доставки его одежда и реквизит будет тщательно продезинфицированы;
- Если оплата производится наличными, деньги будут продезинфицированы или депонированы отдельно, прямо в номере; если оплата производится через пост-терминал, пост-терминал дезинфицируется;
- Организация пикников (по возможности) - блюда будут куплены в упаковке / корзине, согласно условиям данного вида деятельности. Подача блюд происходит по желанию заказчика. Если гости устраивает место для приема пищи во дворе / саду, администратор позаботится о том, чтобы на открытом пространстве пансионата, винном погребе, приемной для туристов были специально оборудованные места на расстоянии 2 метров. Если гости будут размещены на террасах, уличных столах, скамейках, после использования они будут продезинфицированы.



### 3.1.5 Кухня и приготовление еды

- Сотрудники должны носить маску и перчатки, которые необходимо менять каждые 2-3 часа;
- При выполнении операций, отличных от приготовления, таких как открытие контейнеров или открытие и закрытие дверей - перчатки необходимо менять. Также не прикасайтесь руками к лицу во время готовки;
- При смене перчаток мойте руки антибактериальным мылом и теплой водой;
- Дезинфицирующие гели не заменяют мытье рук. Всегда соблюдайте метод и часы мытья рук.

Если пространство невелико, необходимо соблюдать следующее:

- Рабочие места сотрудников (например, посудомоечная машина) должны располагаться вдали от столов гостей
- Обеспечьте наличие всех средств индивидуальной защиты, таких как перчатки, головные уборы, чистую спецодежду и закрытую обувь
- По возможности ограничьте количество сотрудников во время приготовления еды;

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕРСОНАЛУ / ОТДЕЛУ, ОТВЕЧАЮЩЕМУ ЗА УБОРКУ И ДЕЗИНФЕКЦИЮ - УБОРКА НОМЕРОВ



К каждому номеру должен быть закреплен один сотрудник для уборки. Избегайте работы в парах. Также в отделении необходимо разработать график работы ультрафиолетовых ламп с интервалом 30 минут.

#### В первом случае:

1. Входите в номер в длинных (одноразовых) перчатках, уже продезинфицированных, с одноразовыми салфетками для стерилизации и протрите дверную ручку, окно и выключатель света. Откройте окна.
2. Выбросьте бумагу в мусорное ведро;
3. Обработайте сантехнические установки дезинфицирующим средством;
4. Все банные полотенца необходимо вынести из комнаты и положить в сумку отдельно от остальных, окрашенных в определенный цвет (например, красный);
5. По возвращении в комнату, снимите все белье с кровати и поместите в сумку другого цвета (например, желтого). Отбеливатели для матрасов и пододеяльников должны подвергаться каталитическому окислению для дезинфекции

ИЛИ обработайте текстильную мебель (диваны, кресла, шторы и т. д.) подушки дезинфицирующим средством, например, перекисью водорода и т. д.;

ИЛИ прямая дезинфекция, после уборки помещения, дезинфекция озоном;

6. Выбрасывайте мешки для мусора в ванной и спальне в мусорную корзину с крышкой;

7. Пропылесосите пол в ванной и спальне; Если используется (пропаривается) БИОЧИСТИТЕЛЬ, его можно использовать в конце уборки помещения;

8. Приспособление для мытья окон также необходимо продезинфицировать для каждой комнаты.

#### Далее:

9. Замените недостающие товары для ванной;
10. Заправьте кровать;
11. Вытерите пыль;
12. При необходимости вымойте окна и зеркала;
13. Протерите мебель и подоконник;
14. Возьмите швабру и вымойте пол в ванной;
15. Подойдите к тележке для грязных вещей (или к месту, отведенному для грязных инструментов, отдельно от места, где вы положили чистые вещи, если у вас нет тележки) и вставьте швабру в котел с крышкой. Возьмите еще одну швабру и вымойте пол в комнате;
16. Поместите грязную швабру в емкость с крышкой в грязную тележку (если у вас есть тележка);
17. Снимите перчатки, выбросьте и вымойте руки дезинфицирующим средством. Наденьте еще одну пару одноразовых перчаток;
18. Откройте окна;
19. Выбрасывайте мусор, поднося корзину к тележке и опрокидывая;
20. Смена перчаток после удаления мусора;
21. Вернитесь в комнату для окончательной проверки;
22. Равномерно опрыскайте дезинфицирующим средством (заключительная дезинфекция комнаты озоном / распыление дезинфицирующего средства / другие альтернативы);
23. Отметьте уборку комнаты, внося запись в журнал.

## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕРСОНАЛУ / ОТДЕЛУ, ОТВЕЧАЮЩЕМУ ЗА УБОРКУ И ДЕЗИНФЕКЦИЮ

Процедура уборки номера с гостями, инфицированными COVID-19.

Для тщательного уборки этого типа помещения персонал должен быть оснащен всеми обязательными защитными средствами, перечисленным в 1.1.

1. Открыть окна, проветрить помещение, провести полную дезинфекцию. Одноразовой салфеткой протереть все ручки в комнате (окна, двери, шкафы, ящики);
2. Убрать из комнаты весь мусор, включая косметику, оставшуюся в комнатах;
3. Убрать все белье из ванной и комнаты, разложенное по цветным пакетам;
4. Дезинфицирующие подушки, матрасы, одеяла, занавески, коврики и все поверхности в комнате и ванной комнате;
5. Тщательно продезинфицировать одноразовой салфеткой: пульт, телефон, выключатель, двери, фен, мини-бар и любые другие аксессуары;
6. Протереть всю мебель в комнате влажной одноразовой тканью;
7. Завершить уборку ванной одноразовой салфеткой;
8. Пропылесосить пол в ванной и спальне;
9. Заправить кровать;
10. Положить чистые полотенца;
11. Разместить косметику;
12. Вымыть пол дезинфицирующим средством;
13. Закрыть окна;
14. Установить и активировать распылитель (небулайзер);
15. Продезинфицировать карту доступа в комнату или ключ;
16. Распылить дезинфицирующее средство на форму, обувь и сменить защитные перчатки, тщательно вымыть руки.

Если есть подозрение на COVID-19 среди гостей или сотрудников во время работы, подразделение должно активировать местный план действий.



## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Если определенные обстоятельства препятствуют переводу больного в медицинское учреждение, руководство должно рассмотреть соответствующие меры для обеспечения надлежащего ухода за инфицированным человеком. Это может включать необходимость назначения сотрудника, который достаточно обучен профилактике инфекций и борьбе с ними, а также политики и мер для персонала, если у персонала / гостей появляются симптомы после оказания помощи больному человеку.

Необходимо, чтобы лицо, у которого выявили симптомы заболевания, было немедленно проинструктировано о том, что ему следует носить защитную маску, соблюдать правила респираторной гигиены и соблюдать гигиену рук. Предполагаемый случай должен быть отделен от других на расстоянии не менее 2 м, и должна быть предоставлена отдельная изолирующая комната с собственной ванной, если это возможно.

Следует избегать прямого контакта с больным, если он не носит хотя бы перчатки, маску и защитные очки.

При оказании помощи гостю с жаром, постоянным кашлем или затрудненным дыханием всегда используйте дополнительные средства защиты, включая маску, защиту для глаз, перчатки и халат (см. П. 3.1.2.1).

После оказания помощи осторожно удалите СИЗ (средства индивидуальной защиты) во избежание заражения. Сначала снимите перчатки и халат, продезинфицируйте руки; затем снимите маску и защитные очки и немедленно вымойте руки водой с мылом или нанесите спиртовой раствор.

Надлежащим образом утилизируйте перчатки и другие одноразовые предметы, которые контактировали с зараженным пациентом, в органическом пакете или надежном пластиковом пакете, который будет считаться «опасными» отходами.

Гость должен получать еду в номер, и рекомендуется избегать приема посетителей, за исключением смотрителей. Больные люди не должны делять ванную комнату с другими людьми, а также не должны делиться полотенцами, одеялами или какой-либо одеждой со своими опекунами.

Лица, осуществляющие уход, должны принимать строгие меры предосторожности, включая использование средств защиты, всякий раз, когда они подходят к больному или вступают с ним в прямой контакт. Затем необходимо представить комнату, чтобы можно было правильно одеть СИЗ и, в отдельной зоне, удалить изношенное / загрязненное СИЗ. Врач должен предоставить родственникам и сопровождающим лицам информацию о мерах инфекционного контроля, которые им следует принять.

Только один человек должен ухаживать за больным. Беременные женщины или другие лица с высоким риском развития серьезного заболевания, вызванного COVID-19, не должны ухаживать за ними.

Отслеживание контактов обычно начинается сразу после уведомления о вероятном или подтвержденном случае и обычно является обязанностью местных органов здравоохранения. Туристические структуры должны будут сотрудничать и предоставлять любую необходимую информацию относительно других гостей или сотрудников, которые могли контактировать с лицом, у которого выявили симптомы заболевания, в отделении в период между 2 днями до и 14 днями после появления симптомов.

Сотрудникам, у которых развиваются симптомы, следует изолироваться дома и обратиться за медицинской помощью.

Если человек с подозрением на заболевание или с подтвержденным диагнозом COVID-19 находился в помещении, его необходимо сначала хорошо проветрить в течение не менее 1 часа, после чего его и поверхности необходимо тщательно очистить нейтральным моющим средством. Они должны быть обеззаражены эффективным дезинфицирующим средством против вирусов. В качестве альтернативного метода после очистки нейтральным моющим средством для дезактивации можно использовать 0,05-0,1% раствор гипохлорита натрия или продуктов на основе этанола (не менее 70%). Все потенциально загрязненные текстильные изделия (например, полотенца, постельное белье, шторы, скатерти и т. д.) следует стирать в горячей воде (90 ° С) и обычным стиральным порошком. Если из-за характеристик материала цикл стирки в горячей воде нельзя использовать, в стирку необходимо добавить отбеливатель или другие средства для обеззараживания текстиля.

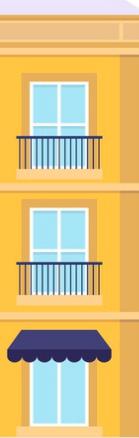
## IV. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕРСОНАЛУ, ОТВЕЧАЮЩЕМУ ЗА УБОРКУ И ДЕЗИНФЕКЦИЮ ОТКРЫТЫХ ПРОСТРАНСТВ (открытые бассейны, детские площадки)

1. Обеспечьте наличие дезинфицирующих средств для рук на спиртовой основе и доступ к средствам для мытья рук;
2. Обеспечьте социальную дистанцию 2 метра между столами, между оборудованием для бассейна и между гостями во время различных мероприятий, а также в бассейне;
3. Гости, проживающие в одном номере, могут сидеть за одним столом и пользоваться одним и тем же бассейном / мебелью и т.д.;
4. Обеспечьте регулярное обслуживание и очистку этих установок;

Что касается игровых площадок и других детских объектов, предлагается рассмотреть вопрос о приостановке их работы в случае необходимости. Если они все-же будут работать, будет положение об ограничении количества детей на детских площадках.





## V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОРОДАХ

Особенно рекомендуется, в дополнение к общим процедурам, перечисленным выше, дополнительное установление мер и процедур в отношении гостиниц, расположенных в городах, так как они способны принимать намного больше туристов, а это подразумевает наличие дополнительных услуг и процедур, которые необходимо адаптировать к COVID-19.

### ПОРЯДОК ПРИЕМА И БРОНИРОВАНИЯ

· В случае группового или семейного бронирования список забронированных номеров должен быть предоставлен, за день до прибытия гостей, для того, чтобы сотрудники могли оперативно разнести багаж, используя все меры защиты. Количество гостей, определённые как «группа», определяется каждым учреждением в зависимости от его вместимости.

· В зависимости от возможности рекомендуется пользоваться услугами виртуального консьержа;

· Рекомендуется немедленно / постоянно сообщать информацию о списках списки гостей в службу безопасности для их идентификации и контроля во время пребывания.

### РЕЕСТР

· Поскольку несколько отделов работают в рамках одного учреждения в городе, Журнал или Регистр действий должны использоваться для отметки всех сеансов уборки / дезинфекции, проводимых на территории единицы: общественных местах, номерах, офисах, складских помещениях и т.д.

### КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ

· В рабочих офисах, во время общей дезинфекции (общая дезинфекция озоном / другие альтернативы) в конце дня чистые тележки и рабочие инструменты, должны быть размещены внутри помещения.

### КАБИНЕТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА (ПОДСОБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ)

· Должно быть установлено разграничение пространств для сохранения социальной дистанции;

· Сотрудники должны входить в помещение по одному (при ограниченном пространстве);

· Лицо ответственное за уборку, или кто-либо другой должен информировать остальную команду о ежедневных мероприятиях дезинфекции рабочих помещений с соблюдением мер,упомянутых выше;

· В случае нескольких рабочих смен задания должны быть распределены с соблюдением вышеуказанных мер (маска и перчатки);

· Рекомендация: использовать инфракрасный бокс для дезинфекции ключей / карты доступа сотрудников;

· В конце смены рекомендуется дезинфекции помещения с помощью небулайзеров / озонаторов и т.д.

### СЛУЖЕБНАЯ ЛЕСТНИЦА И АВАРИЙНЫЙ ВЫХОД

· Ежедневная дезинфекция перил дезинфицирующими средствами и обеспечение периодической очистки;

· Для служебных лестниц и лифтов распределите дезинфицирующий гель для каждого этажа в легкодоступных местах;

### ТЕЛЕЖКИ

· В период, связанный с COVID-19, в процессе уборки в помещениях должны использоваться 2 тележки: одна для чистых, а другая - для грязных предметов.

### ОБОРУДОВАНИЕ ЭТАЖЕЙ

В дополнение к предотвращению перекрестного загрязнения в подразделе Важные замечания для отелей, реорганизация чистоты и новые протоколы предполагают необходимость в следующем оборудовании:

- Одноразовые дезинфицирующие салфетки;
- Одноразовый полиэтиленовый пакет для пульта дистанционного управления;
- 1 набор микроволокон разного цвета для каждой комнаты (стирка при 60 ° С в конце смены)
- 2 швабры из микрофибры для пола в ванной и спальне на каждую комнату (мыть при 60 ° в конце смены);
- Используйте спрей с чистой водой (для окон, душевых плит, дверей и т. д. - то есть всех гладких поверхностей);
- Дезинфицирующее средство для мытья ванной комнаты с высоким уровнем безопасности, которое имеет высокий профиль безопасности для сотрудников и биоразлагаемое для окружающей среды.
- Рекомендуется, по возможности, по 2 тележки на каждом этаже: существует риск передачи инфекции из одной комнаты в другую, если грязное белье будет помещено в ту же тележку, что и чистое. Если грязное белье будет помещено в ту же тележку, что и чистое.

**Тележка для уборки, для хранения белья / отбелителя должна быть закрыта дверцами и оснащена:**

- Набором средств, постельного белья, прочее (туалетная бумага, полотенца и др.);
- Дезинфицирующий гель;
- Дезинфицирующие салфетки;
- Микрофибра в разных цветовых наборах;
- Ведро с предварительно обработанной швабры для чистого пола;
- Другое.

**Грязная тележка должна быть оборудована:**

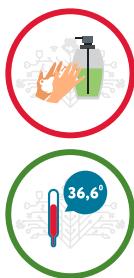
- Отдел для мешков с крышкой;
- Корзина с крышкой для грязной микрофибры;
- Ведро с крышкой для швабры;
- Специальные мешки для грязного белья разных цветов для ванной и спальной комнаты.

## VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАТОРОВ И ТУРИСТИЧЕСКИХ АГЕНТСТВ

Прежде всего, необходимо принять к сведению общие меры, изложенные в главе III, и соблюдать их при взаимодействии с партнерами (гостиницы, винодельни с номерами, места общественного питания), которые в контексте COVID-19 требуют иного, ограничительного подхода к здоровью и безопасности.

В соответствии с Решением № 11 и № 12 Национальной Чрезвычайной Комиссии по общественному здоровью в соответствии со ст. 58 Закона № 10/2009 о государственном надзоре за здоровьем населения (Официальный вестник, 2009 г., № 67, ст.183), с последующими поправками, туроператорам и туристическим агентствам предлагается соблюдать следующие меры:

- 1.1. обеспечение соблюдения социальной дистанции между людьми не менее 1(одного) метра, за исключением случаев, когда специальные положения устанавливают соблюдение большей дистанции между людьми;
- 1.2. соблюдение правил гигиены рук;
- 1.3. соблюдение правил респираторной гигиены;
- 1.4. лица, в отношении которых установлен режим самоизоляции, обеспечивают соблюдение соответствующего режима под свою ответственность;
- 1.6. персональный мониторинг состояния здоровья каждого человека.



Рекомендуется регулярно дезинфицировать руки и поверхности, которые часто используются как сотрудниками, так и потенциальными посетителями помещения, где происходит деятельность.

Рекомендуется организовать шкаф с широко расставленными вешалками в закрытых чехлах (одноразовых), для пальто / курток и зонта.

Кроме того, о других мерах предосторожности и действиях, которые необходимо предпринять для поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния работы, можно узнать, обратившись к Практическому руководству «Основные меры по предотвращению заражения COVID-19 на рабочем месте», разработанному Национальным агентством здравоохранения. Опубликовано и одобрено Министерством здравоохранения Труда и социальной защиты.

Следующие меры не должны игнорироваться: вентиляция, увеличение частоты циклов дезинфекции офиса и разработка полного цикла дезинфекции в конце смены офиса, столовая/ место, где едят работники, раздевалка и ванная комната для персонала (дополнительно, раздевалка и ванная - дезинфекция с помощью дезинфицирующего моющего средства требуется для смен с большим потоком персонала (если применимо) и места для курения).

Рекомендуется записывать все взаимодействия с внешними поставщиками услуг, такими как гиды, поставщики транспортных услуг. Также, как упоминалось в первой главе, необходимо собрать контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) путешественников с разбивкой по стране происхождения и периоду пребывания. Сбор данных о пассажирах и персонале в случае контакта с подозреваемым, начинаящегося за 2 дня до появления симптомов и заканчивающегося через 14 дней после этого времени, будет способствовать сотрудничеству туристических агентств / туроператоров с местными органами здравоохранения.

Если туроператоры или туристические агентства в настоящее время не имеют внутреннего руководства по стандартным операционным процедурам, его следует разработать с учетом рекомендаций по мерам предосторожности в контексте COVID-19 и того, как выполнять деятельность в соответствии с вышеуказанными принципами или обновить руководство существующий.

## VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ГИДОВ



Поскольку деятельность гидов осуществляется в сотрудничестве с другими представителями туристической индустрии и, как следствие, существует взаимозависимость, отмечается обязательство информировать о мерах и ограничениях, установленных партнерами - см. Главы III, IV, разработанные в соответствии с Руководящие принципы в разработке протокола (Глава II),

В соответствии с Решением №. 11 и №. 12 Национальная Чрезвычайная Комиссия по общественному здравоохранению в соответствии со ст. 58 Закона № 10/2009 о государственном надзоре за общественным здоровьем (Мониторинг официал, 2009 г., № 67, ст. 183), с последующими поправками, строгое соблюдение следующих мер по контролю и борьбе с инфекцией COVID-19 также приписывается туристическим путеводителям :

- 1.1. обеспечение соблюдения социальной дистанции между людьми не менее 1 (одного) метра, за исключением случаев, когда специальные положения устанавливают соблюдение большей дистанции между людьми;
- 1.2. соблюдение правил гигиены рук;
- 1.3. соблюдение правил респираторной гигиены;
- 1.4. лица, в отношении которых установлен режим самоизоляции, обеспечивают соблюдение соответствующего режима под свою ответственность;
- 1.6. персональный мониторинг состояния здоровья каждого человека.

Кроме того, о других мерах предосторожности и действиях, которые необходимо предпринять для поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния работы, можно узнать, обратившись к Практическому руководству «Основные меры по предотвращению заражения COVID-19 на рабочем месте», разработанному Национальным агентством здравоохранения. Опубликовано и одобрено Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

Особое внимание следует уделить сбору и объединению в единый документ данных о сотрудничестве с туристическими агентствами, объектами размещения, предприятиями общественного питания, винодельнями и поставщиками транспортных услуг. Также, как упоминалось в первой главе, необходимо собрать контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) путешественников с разбивкой по стране происхождения и периоду пребывания. Ежедневный сбор и обновление данных о сотрудничестве с партнерами и путешественниками в случае контакта с подозреваемым, начинающегося за 2 дня до появления симптомов и заканчивающегося через 14 дней после этого, будет важной отправной точкой в сотрудничестве с местными властями в области общественного здравоохранения, чтобы выявить инфекцию и ограничить ее последующее распространение.

До начала экскурсии рекомендуется связаться с туристами, чтобы выявить отсутствие каких-либо симптомов, совместимых с COVID-19, а также обязательную информацию пассажиров о программе гида, правилах здоровья, которые необходимо соблюдать, и ответственности каждого человека в отношении при соблюдении мер предосторожности. Рекомендуется избегать посещения любых мест, которые не создают социальной дистанции и противоречат правилам здоровья.

Рекомендуется, чтобы гиды разработали стандартное руководство по порядку действий в соответствии с рекомендациями по мерам предосторожности в отношении деятельности гидов в контексте COVID-19, а также в соответствии со способом осуществления деятельности на основе вышеупомянутых принципов или обновления руководства существующий.

## VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ТУРИСТИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ



Согласно Постановлению № 11 и №12 Национальной Чрезвычайной Комиссии Общественного Здравоохранения в соответствии со ст. 58 Закона № 10/2009 о государственном надзоре за общественным здоровьем (Мониторинг официал, 2009 г., № 67, ст. 183), с последующими поправками, указывает на обязанность соблюдать следующие условия:

- 1.1. обеспечение соблюдения социальной дистанции между людьми не менее 1 (одного) метра, за исключением специальных положений, устанавливающих соблюдение большей дистанции между людьми;
- 1.2. соблюдение правил гигиены рук;
- 1.3. соблюдение правил респираторной гигиены;
- 1.4. лица, в отношении которых установлен режим самоизоляции, обеспечивают соблюдение соответствующего режима под свою ответственность.
- 1.6. персональный мониторинг состояния здоровья каждого человека.

В пункте 3 также говорится:

Физические и юридические лица, осуществляющие железнодорожные и автомобильные перевозки лиц в городских / районных / межнациональных перевозках, будут обеспечивать строгое соблюдение следующих мер по предотвращению и контролю заражения COVID-19:

- 3.1. Обеспечение защиты персонала, выполняющего транспортные поездки, с помощью: (i) средств защиты (маски, перчатки); (ii) дезинфицирующие средства для рук и поверхности; (iii) ежедневная проверка персонала, занятого в начале рабочей смены (термометрия, состояние здоровья).
- 3.2. Корректировка времени в пути и количества транспортных единиц, в том числе ограничение движения в соответствии с решениями Национальной Чрезвычайной Комиссии по Общественному Здоровью;
- 3.3. Мониторинг состояния здоровья персоналом в течение рабочего дня, информирование работодателя;
- 3.4. Ограничение количества людей в железнодорожном и автобусном транспорте в районных и межрайонных перевозках-пропорционально количеству мест в середине транспортного средства, а также для городского транспорта в городском движении в пределах 60% посадочных мест;
- 3.5. Обязательное ношение защитных масок среди пассажиров;
- 3.6. Соблюдение мер по очистке поверхности после каждого тура/ поездки, выполняемых на конечной станции

## VIII. RECOMANDĂRI ADIȚIONALE

Транспортные операторы, участвующие в транспортировке лица подозреваемого в COVID-19, должны применять методы профилактики и контроля инфекций. Никакой дополнительной защиты не требуется, если есть физическое разделение между водителем и подозреваемым человеком. Однако при отсутствии подходящего расстояния в транспортном средстве, помимо обычного соблюдения гигиены рук и ношения маски и перчаток, необходимо применять средства защиты глаз и халат, особенно если подозреваемому оказывается помощь в подъеме в транспорт. До тех пор, пока защитное снаряжение не надето, операторы должны убедиться, что они приняли меры по гигиене рук. Маски и перчатки сотрудники должны менять каждые 2-3 часа.

Транспортные средства необходимо очищать и дезинфицировать, уделяя особое внимание участкам контакта с подозреваемым в инфицировании. Для более открытых поверхностей рекомендуется использовать растворы, содержащие 0,5% гипохлорита натрия.

Транспортным операторам рекомендуется записывать в одном документе сотрудничество с туристическими агентствами, объектами размещения, винодельнями, путеводителями, а также с индивидуальными путешественниками. Кроме того, как упоминалось в первой главе, необходимо собрать контактные данные (адрес электронной почты и номер телефона) каждого пассажира / группы пассажиров с разбивкой по стране происхождения, периоду и маршруту предоставления транспортных услуг. Ежедневный сбор и обновление данных о сотрудничестве с партнерами и путешественниками в случае контакта с подозреваемым, начинающегося за 2 дня до появления симптомов и заканчивающегося через 14 дней после этого, будет важной отправной точкой в сотрудничестве с местными властями в области общественного здравоохранения, чтобы выявить инфекцию и ограничить ее последующее распространение.

Поставщикам услуг пассажирского транспорта рекомендуется разработать и утвердить внутреннее руководство по стандартным операционным процедурам в соответствии с рекомендациями по мерам предосторожности в отношении повседневных операций в контексте COVID-19 и в порядке ведения бизнеса, на основе вышеуказанных принципов или обновления существующего руководства.



## IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ ИНТЕРАКТИВНОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МАСТЕР-КЛАССОВ И Т.Д.)



Деятельность организаторов мастер-классов должна осуществляться в соответствии с Постановлением №10 и №11 Национальной Чрезвычайной Комиссии по общественному здоровью в соответствии со ст. 58 Закона № 10/2009 о государственном надзоре в сфере здравоохранения (Мониторинг официал , 2009 г., № 67, ст. 183) с учетом последующих поправок. Решения №. 11 и 12 указывают на обязательство соблюдать следующие условия:

- 1.1. обеспечение соблюдения социальной дистанции между людьми не менее 1 (одного) метра, кроме случаев, когда особые положения предусматривают соблюдение большего расстояния между людьми;
- 1.2. соблюдение правил гигиены рук;
- 1.3. соблюдение правил респираторной гигиены;
- 1.4. лица, в отношении которых установлен режим самоизоляции, обеспечивают соблюдение соответствующего режима под свою ответственность;
- 1.6. персональный мониторинг состояния здоровья каждого человека.

С возобновлением деятельности необходима регулярная дезинфекция рук и поверхностей, часто используемых как сотрудниками, так и потенциальными посетителями помещения, там где происходит деятельность, а при входе в помещение, где проходит мастер-класс, рекомендуется организовать гардеробную с широко расставленными вешалками в закрытых футлярах, чехлах (одноразовых), для пальто / курток и зонтов.

Кроме того, о других мерах предосторожности и действиях, которые необходимо предпринять для поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния работы, можно узнать, обратившись к Практическому руководству «Основные меры по предотвращению заражения COVID-19 на рабочем месте», разработанному Национальным агентством здравоохранения опубликованного и одобренного Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

В случае оперирования с пищевыми продуктами и напитками внимание уделяется осуществлению мер контроля в главе IV, касающихся приготовления блюд, их подачи, а также оборудования и санитарных инструкций.

Следует рассмотреть возможность оснащения участников мастер-классов дополнительным средствами защиты, например халатом.

Организаторам интерактивных туристических мероприятий рекомендуется разработать руководство по стандартным операционным процедурам, в соответствии с рекомендациями по мерам предосторожности, в контексте COVID-19, а также в соответствии со способом проведения деятельности на основе вышеупомянутых принципов или обновлением существующего руководства.

Автор несет ответственность за содержание материала, которое не обязательно отражает мнение USAID, правительства США, Швеции или Великобритании.

## X. Библиография

Операционные соображения по управлению COVID-19 в жилом секторе (Временное руководство 31.03.2020, Всемирная организация здравоохранения);<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/331638/WHO-2019-nCoV-Hotels-2020.1-eng.pdf>;

СООБЩЕНИЕ КОМИССИИ - COVID 19: Руководство ЕС по прогрессивному возобновлению туристических услуг и санитарных протоколов в структурах приема туристов, Брюссель, 13.05.2020, Европейская комиссия,  
[https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/communication\\_tourismservices\\_healthprotocols\\_ro\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/communication_tourismservices_healthprotocols_ro_0.pdf);

Протоколы и стандартные процедуры уборки и дезинфекции в индустрии гостеприимства, в рамках COVID-19, вклад и опыт Гостиничной Консалтинговой Компании Люкс 24 (основатель Данило Ди Паскуале), Специалисты и инструкторы по домашнему хозяйству - Элизабетта Маринелли и Энза Роберто, 15.05.2020;

Практическое руководство «Основные меры профилактики заражения COVID-19 на рабочем месте», разработанное Национальным агентством общественного здравоохранения и утвержденное Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты, 25.03.2020,  
[https://msmps.gov.md/sites/default/files/ordin\\_315\\_ghid\\_practic\\_masurile\\_de\\_prevenire\\_a\\_infec\\_tiei\\_covid\\_-19\\_la\\_locul\\_de\\_munca\\_1.pdf](https://msmps.gov.md/sites/default/files/ordin_315_ghid_practic_masurile_de_prevenire_a_infec_tiei_covid_-19_la_locul_de_munca_1.pdf);

Решение № 11 от 15 мая 2020 г., Чрезвычайная национальная комиссия по общественному здравоохранению [https://gov.md/sites/default/files/hotarirea\\_cnesp\\_nr.11\\_15.05.2020.pdf](https://gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.11_15.05.2020.pdf);

Решение №12 от 25 мая 2020 г., Чрезвычайная национальная комиссия общественного здравоохранения  
[https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/hotarirea\\_cnesp\\_nr.12\\_25.05.2020.pdf](https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/hotarirea_cnesp_nr.12_25.05.2020.pdf);

Разработан:



При стратегической поддержке:



Переведен на русский:

Главное управление  
внешних связей  
ATO Гагаузия

Партнёр:



GAGAUZIA  
TOURIST  
INFORMATION  
CENTER

Автор несет ответственность за содержание материала, которое не обязательно отражает точку зрения USAID, правительства США, Швеции или Великобритании.