

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. /1014620000316

Data 3 septembrie 2021

Registrator



**STATUTUL**  
**Asociației Obștești**  
**Asociația Națională pentru Turism Receptor**  
**și Intern din Moldova**

2021

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova, denumită în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociația obștească.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.10 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.11 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- a) Constituirea asociației în scopul reprezentării și apărării intereselor comune ale membrilor precum și pentru atingerea obiectivelor prevăzute în continuare.
  - b) Promovarea concurenței loiale din sectorul serviciilor turistice la nivel local și internațional, dezvoltarea colaborării în cadrul comunității de business în domeniul serviciilor turistice din Moldova , încurajarea investițiilor în domeniul respectiv, îmbunătățirea abilităților de business din cadrul acestui sector , colaborarea cu organele statului pentru a îmbunătăți perspectivele sectorului serviciilor turistice.
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
  - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
  - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
  - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
  - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
  - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
  - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
  - h) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
  - i) să desfășoare activitate editorială;
  - j) să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
  - k) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare; să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
  - l) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
  - m) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
  - n) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - o) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
  - b) să țină evidența membrilor săi;
  - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
3. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- a) Promovarea imaginii Moldovei ca destinație turistică
  - b) Dezvoltarea profilului și imaginii sectorului serviciilor turistice din Moldova atât pe piața internă, cât și pe cea internațională
  - c) Sporirea nivelului de cooperare și colaborare între membrii comunității de business în domeniul prestării serviciilor turistice, în limitele prevăzute de lege

- d) Colaborarea cu autoritățile publice în vederea îmbunătățirii mediului de afaceri, cadrului legislativ și perspectivele generale ale sectorului.
- e) Promovarea turismului receptor din Moldova în țară și peste hotare.
  - menținerea și dezvoltare în continuare a paginii web [www.moldova.travel](http://www.moldova.travel)
  - gestionarea inițiativelor de publicitate și PR pentru membri
  - servirea drept punct de informare despre turismul din Moldova pentru publicul din țară și din afară.
- f) Colaborarea cu Instituțiile de învățământ din Moldova pentru a îmbunătăți pe viitor calitatea și numărul absolvenților specialităților în servicii turistice
  - contribuirea la dezvoltarea abilităților profesionale și de management în cadrul companiilor din sectorul serviciilor turistice
  - îmbunătățirea tuturor aspectelor oportunităților de investiție pentru întreprinderile din domeniul serviciilor turistice
- g) Reprezentarea, promovarea, susținerea și apărarea intereselor comune economice, tehnice și juridice ale membrilor săi, în conformitate cu legea și prezentul statut
- h) Susținerea, în conformitate cu legislația a deplinei libertăți de acțiune în promovarea programelor de dezvoltare a membrilor
- i) Promovarea unei concurențe loiale în activitatea economică și în relațiile dintre membrii săi
- j) Participarea la inițierea, elaborarea și promovarea programelor, a cadrului legislativ corespunzător sau reglementărilor necesare pentru restructurarea sau dezvoltarea eficientă și fiabilă în domeniul serviciilor turistice
- k) Asigurarea membrilor săi cu informații utile, facilitarea relațiilor dintre aceștia, precum și relațiilor cu alte organizații
- l) Promovarea interesului social privind dezvoltarea sectorului serviciilor turistice
- m) Acționează ca reprezentant autorizant al membrilor în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, analizând și exprimând punctul de vedere la elaborarea și promovarea programelor și strategiilor de dezvoltare, restructurare, cooperare etc. privind sectorul serviciilor turistice.
- n) Participarea în structurile de coordonare și administrare a programelor cu Asociația Europeană și altele asemenea.
- o) Asigurarea prezenței active a membrilor săi în mass-media, prin intensificarea relațiilor cu presa.
- p) Facilitarea relațiilor între membrii Asociației și/sau ale acestora cu alte organizații
- q) Prestarea serviciilor de consultanță și asistență de specialitate
- r) Prestare serviciilor de instruire, traininguri și cursuri de specialitate
- s) Prestarea serviciilor turistice, de promovare, închiriere spațiu pentru organizarea evenimentelor de specialitate și arendă echipament, conform listei aprobate de Consiliul de Administrație al Asociației
- t) Producerea de materiale promoționale și suvenire și comercializarea acestora în scopul promovării Moldovei ca destinație turistică
- u) În domeniul serviciilor turistice, asigură colectarea și analiza datelor statistice referitoare la
  - evoluția serviciilor, structurii pe grupuri de servicii și a tendințelor pe plan mondial
  - evoluția tehnologiilor și aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice, a normelor tehnice și standardelor interne pentru creșterea calității serviciilor.
- v) În domeniul comercializării susține interesele membrilor în fața autorităților publice în domeniul comerțului exterior și al importurilor
- w) Sprijină membrii pentru desfacerea produselor pe piețele cele mai avantajoase
- x) Sprijină membrii în identificarea partenerilor din țară și din exterior

- y) Sprijină elaborarea de studii de marketing prin entități juridice specializate și organizează studiul pieței și a dinamicii cererii privind serviciile membrilor
- z) Organizează și participă la acțiuni comerciale (târguri, expoziții, reclamă comercială, publicitate, cataloage etc)
- aa) Acționează în vederea combaterii fenomenelor de concurență neloială și a celor de monopol, atât între membrii, cât și față de terți
- bb) În domeniul cooperării să desfășoare activități de advocacy și lobby pentru a îmbunătăți mediul de afaceri și a consolida cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale etc
- cc) Stabilește relații de cooperare cu asociații similare sau cu federații din țară și din străinătate
- dd) Dezvoltă programe de schimb comercial și acțiuni de cooperare în domeniul serviciilor turistice cu societăți din țară și străinătate
- ee) Sprijină și dezvoltă investițiile locale și străine în sectorul serviciilor turistice
- ff) Sprijină participarea membrilor săi la reuniuni internaționale sau naționale etc
- gg) Asigură executarea oricărui servicii solicitate de membrii săi
- hh) Elaborează politici economice coordonate în vederea realizării programelor de dezvoltare a membrilor săi., lărgirea, reconstrucția și modernizarea membrilor
- ii) Elaborează strategii de îmbunătățire a calității serviciilor prestate
- jj) Editează și tipărește publicații proprii
- kk) Respectă cu strictețe reglementările cu privire la protecția concurenței.
- ll) desfășurarea activităților de atragere a resurselor financiare pentru realizarea scopurilor și obiectivelor prevăzute în statut.
- mm) desfășurarea activităților de pledoarie în vederea îmbunătățirii cadrului legal ce reglementează activitățile din Republica Moldova;
- nn) desfășurarea oricărui altor activități, în conformitate cu scopurile propuse și care nu contravin legislației în vigoare.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzis de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### **4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
  - b) Consiliul Asociației;
  - c) Administratori
  - d) Cenzorul.
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul asociației;
  - b) decide crearea sucursalelor asociației;
  - c) alege și revocă membrii consiliului, organului de control;
  - d) anulează hotărârile consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;

- e) schimbă sediul asociației;
  - f) stabilește mărimea cotizației de membru;
  - g) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului valoarea căruia depășește 100 000 ei;
  - h) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
  - i) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor este de 4 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Data convocării Adunării Generale Anuale nu va depăși 90 de zile calendaristice de la sfârșitul anului financiar. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 30 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Adunării Generale Anuale se va comunica fiecărui membru prin intermediul poștei electronice. În cazul în care Administratorul nu întreprinde măsuri privind convocarea Adunării Generale Anuale, aceasta poate fi convocată de către un număr de cel puțin ½ din membrii săi.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul Asociației din inițiativă proprie, ori de către Administrator, fie de către un număr de ½ din membrii asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 7 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Adunarea generală poate avea loc prin prezența fizică a membrilor, fie online, fie mixt. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.13. Consiliul Asociației se subordonează Adunării Generale. Numărul membrilor Consiliului Asociației este decis și votat de către Adunarea Generală a membrilor.
- a) Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice, reprezentanți ai membrilor asociației, desemnate în condițiile prezentului statut. În Consiliul Asociației vor fi aleși doar reprezentanții membrilor care: au activitate economică;
  - b) nu sunt în proces de insolabilitate;
  - c) achită salariile angajaților la timp;
  - d) nu au restanțe la achitarea cotizațiilor de membri;
  - e) nu sunt în situații de conflicte de interese: nu beneficiază de infrastructură și serviciile asociației în scopul de a obține venit, nu desfășoară activitate economică în cadrul proiectelor asociației.
  - f) sunt neafiliate politic (sau cu media/propaganda) - nu există percepție de promovare a unui anumit partid politic, apartenența unui partid politic, propaganda culturii, politicii și valorilor altor state străine.

- 4.15. Adunarea Generală poate alege în Consiliul Asociației un reprezentant al unei organizații necomerciale al cărui sprijin și susținere pentru Asociație sunt importante, ales în condițiile prezentului statut, precum și o persoană fizică, expert, specialist sau persoana respectabilă din industria turismului și domenii conexe, care prin expertiza sa poate contribui la o dezvoltare continuă a Asociației.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - c) crează comisii și/sau grupuri de lucru, precum și elaborează și aprobă regulamentele de activitate a acestora;
  - d) supraveghează activitatea Asociației;
    - e) admite și exclude membri
    - f) alege și revocă administratorul
  - g) desemnează „ambasadorii” asociației, care vor avea atribuții de promotori și purtători ai misiunilor asociației; ambasadorii țării vor promova patrimoniul cultural și destinațiile turistice autentice. În scopul reflectării capitalului de imagine al personalităților din țară, recunoscut la nivel local și mondial, acești ambasadori, personalități marcante din Republica Moldova sunt implicați ca promotori ai valorilor naționale pe plan internațional și național.
  - h) aprobă planul anual de activitate, bugetul de cheltuieli și venituri, aproba rapoarte trimestriale și rapoarte anuale privind implementarea planului de activitate și al bugetului Asociației,
  - i) vizează tranzacțiile de instrainare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 100 mii lei.
  - j) avizează afilierea Asociației la proiecte de dezvoltare, programe de implementare de granturi și parteneriate pentru dezvoltare de proiecte, cu o valoare mai mare de 100 mii lei, precum și supraveghează activitățile asociate proiectelor de dezvoltare, conform unui regulament aprobat de Consiliu;
  - k) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
  - l) aprobă statele de personal, regulamentul pentru angajarea și evaluarea și răspunderea disciplinării a personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației. Consiliul alege și aproba administratorul, directorul executiv și directorul adjunct al Asociației;
  - m) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - n) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
  - b) în caz de demisie;
  - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

- 4.21. Lucrările Consiliului Asociației sunt ținute de Administrator, care îndeplinește, în acest caz, atribuții de secretariat și care:
- ține lucrările de secretariat;
  - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
  - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de 2 (doi) administratori, persoane fizice, numiți în funcție de către Consiliul Asociației, urmare a unui concurs anunțat conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Asociației. Revocarea Administratorului are loc prin decizia Consiliului Asociației, fără a fi necesară motivarea acesteia.
- 4.23. Administratorii Asociației nu pot fi membri ai Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorii au următoarele atribuții separate: un Administrator are atribuții de interacțiune cu Consiliul Asociației, inclusiv cele ce țin de activitățile de secretariat, interacțiunea cu membrii Asociației, organizarea ședințelor Adunărilor Generale ale membrilor Asociației și ale Consiliului Asociației, pregătirea rapoartelor de activitate ale Asociației, a bugetelor anuale, monitorizarea și supravegherea activității angajaților Asociației, publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației.
- Celălalt Administrator are atribuții ce țin de:
- gestionarea activității Asociației;
  - încheierea în numele și pentru Asociație de acte juridice unilaterale și/sau multilaterale. Administratorul are dreptul de a încheia acte juridice cu valoare de până la 100 000 lei. Pentru actele juridice ce depășesc această valoare, este necesară decizia Consiliului;
  - reprezentarea Asociației în raport cu autoritățile publice și terții;
  - executarea hotărârilor organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - semnarea statutului, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală
  - administrarea operativă a mijloacelor Asociației, încheierea de tranzacții și semnarea de contracte, eliberarea de procuri, deschiderea de conturi bancare, semnarea de alte documente financiare;
  - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25. Atribuțiile fiecărui dintre cei doi Administratori, reieșind din limitele descrise la pct.4.24. de mai sus, vor fi clar descrise în decizia Consiliului Asociației de numire a acestora.
- 4.26. Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.27. Administratorul poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

- 4.28. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnată de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.29. Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Asociației;
  - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.30. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.31. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.32. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate avea drept membri persoane juridice. Membrii, persoane juridice, vor fi reprezentați în asociație prin reprezentanții săi pe bază de procură.
- 5.2. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.3. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.4. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.5. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației. Membrul asociației beneficiază de dreptul de vot doar dacă nu are datorii restante față de asociație, în caz contrar, dreptul de vot al acestuia se suspendă până la stingerea completă a datoriilor.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului Asociației. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia și va fi comunicată membrilor asociației la următoarea Adunare Generală.
- 5.8. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.10. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

- 5.11. Membrii asociației, precum și non-membrii, pot fi rezidenți sau nerezidenți ai acesteia. Rezidenți sunt persoanele juridice, ce au puncte de lucru în cadrul infrastructurii, gestionate de asociație. Normele referitoare la rezidenți vor fi reglementate într-un regulament, aprobat de Consiliul Asociației.

## 6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - donății, granturi și moștenire;
  - venituri din activitatea economică;
  - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

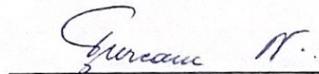
- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
9. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora. **SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**
- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- lichidare benevolă;
  - lichidare forțată;
  - reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanță de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

**Administrator**  
**Natalia Țurcanu**

  
\_\_\_\_\_